



## Merkblatt zu Erstattung, Aufwandsentschädigung bzw. Aufwandsersatz

Gemäß Vorstandsbeschluss können für Mannschaftsspiele, Meisterschaften und Turniere Entschädigungen und Erstattungen beantragt werden.

**Die Erstattung** betrifft konkret angefallene Kosten, die mit Quittung zu belegen sind.

**Ein Aufwand** entsteht, wenn z.B. mit dem privaten Pkw gefahren wird. Hier können die gefahrenen Kilometer als Entschädigung oder Ersatz beantragt werden. **WICHTIG:** Die Fahrten müssen durch das Führen eines Fahrtenbuches nachgewiesen werden!

**Eine Entschädigung** wird ausgezahlt. **WICHTIG:** Die Entschädigung ist steuerfrei bis insgesamt 840,-€ pro Jahr (Ehrenamtpauschale). Danach ist diese einkommenssteuerpflichtig!

Der/Die Antragsteller/-in hat die Möglichkeit, explizit auf die Entschädigung zu verzichten (**Aufwandsersatz**/Aufwandsspende). In diesem Falle stellt der Verein eine Zuwendungsbestätigung aus, die steuerlich geltend gemacht werden kann. Dies wird wie eine Spende behandelt.

Was wird pauschal erstattet?

	Turnier	Meisterschaft	Mannschaftsspiel	Lehrgang
Startgeld / Lehrgangskosten	x	x		x
Übernachtung / Verpflegung		x		x
Reisekosten Bahn	x	x	x	x
Reisekosten Pkw	x	x	x	x

Erstattung nur, wenn Teilnahme vom Verein organisiert

Fragen sowie Abgabe des Antrages an [schatzmeister@sfrneuberg.de](mailto:schatzmeister@sfrneuberg.de)



# Antrag auf Erstattung, Aufwandsentschädigung bzw. Aufwandsersatz

Bitte die Hinweise auf dem Merkblatt beachten! Das Merkblatt muss nicht mit eingereicht werden.

Antragsteller/-in:	
Name der Veranstaltung:	
Ort / Datum der Veranstaltung:	

Folgende konkreten Kosten sind entstanden (Belege/Quittung beifügen !):			Nur vom Kassierer auszufüllen!
Erstattung	Übernachtungs- und Verpflegungskosten:	€	
	Kosten für Startgeld / Lehrgangskosten:	€	
	Sonstige Kosten (bitte konkret angeben):		
		€	
		€	
Die Erstattung soll erfolgen: <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> Überweisung auf mein Konto			

Folgender Aufwand ist entstanden:

Entschädigung / Ersatz	Gefahrene Kilometer: (Fahrtenbucheintrag notwendig!)	km	
	<input type="checkbox"/> Der Aufwand soll als Entschädigung ausgezahlt werden (Ehrenamtszuschale beachten!)		
<input type="checkbox"/> Auf eine Entschädigung wird verzichtet. Es soll eine Zuwendungsbestätigung ausgestellt werden			

Ort / Datum:

Unterschrift Antragsteller:

Ort / Datum:

Unterschrift Kassierer: